

1. Unternehmensübersicht

Die Sirma Group, gegründet 1992, ist eine Holding von IT-Unternehmen mit Sitz in Europa und Nordamerika, deren Aktien an der Sofia Stock Exchange (SKK) gehandelt werden. Sirma Unternehmen entwickeln fortschrittliche Technologien, um einer Vielzahl von Branchen innovative Produkte und Lösungen anzubieten. Sirma Enterprise Systems konzentriert sich auf die Entwicklung der Sirma Enterprise Plattform und darauf aufbauende papierlose Lösungen.

Wir glauben, dass die Zukunft dem intelligenten Unternehmen gehört, das den Mitarbeitern, den Kunden und der Gesellschaft einen Mehrwert bietet.

Unsere Kernwerte sind Integrität, Innovation, Kundenorientierung, stetiges Lernen und Teamwork.

2. Sirma Enterprise Platform

Alle Sirma Business Solutions basieren auf einer gemeinsamen Plattform - der Sirma Enterprise Plattform. Die Sirma Enterprise Plattform ist eine einzigartige Kombination aus semantischen Technologien, Modellierungswerkzeugen und -methoden sowie führenden Open-Source-Servern und -Komponenten. Sie basiert auf einer serviceorientierten Architektur ("SOA"), die hohe Performance und Zuverlässigkeit in der Cloud garantiert. Die Plattform bildet eine solide funktionale Grundlage für die Integration von Unternehmensdaten, die Erstellung und Organisation von Inhalten, die Zusammenarbeit, das Wissensmanagement und die Geschäftsprozesse unserer Kunden. Derzeit umfasst die Plattform die folgenden Funktionsmodule:

- Content Management
- Arbeitsorganisation
- Teamarbeit
- Suche und Berichte
- Benutzerverwaltung und Zugriffskontrolle
- Semantische Funktionalität

- Systemkonfiguration

Die Fähigkeit, leistungsstarke Software-as-a-Service-Produkte für verschiedene Branchen schnell zu entwickeln und auszubauen, die auch spezifisches Fachwissen halten, aber auf einer gemeinsamen Plattform basieren, beschleunigt einen reibungslosen Markteintritt. Die Produkte von Sirma Enterprise Systems basieren auf fortschrittlichen Technologien, die sich bisher nur Fortune 1000-Unternehmen leisten konnten und für die viel größere Anzahl kleiner und mittlerer Unternehmen weltweit nicht erschwinglich waren.

3. Unternehmenslösungen basierend auf SEP

a. Sirma Go Digital

Sirma Go Digital ist eine End-to-End Dokumentenmanagement-Lösung, die ein papierloses Büro ermöglicht, Ihre Informationen effektiv organisiert und Ihre Geschäftsprozesse modernisiert.

Kurz gesagt, alle Dokumente werden gescannt (es wird ein lokaler Anbieter benötigt), indiziert und sofort durchsuchbar gemacht.

Was diese von anderen Lösungen unterscheidet, ist, dass Ihre Informationen nicht mehr an einem Ort abrufbar sind, sondern Teil eines vernetzten Unternehmensintranets sind und auf vielfältige Weise zugänglich gemacht werden können.

Liste der Merkmale von Go Digital:

- OCR
- Dokumente in jedem beliebigen Format hochladen
- Klassifizierung von Dokumenten in Bibliotheken
- Online-Vorschau von Dokumenten in allen gängigen Formaten (Word, Excel, PDF, Bilder, etc.)
- Versionskontrolle/Versionsvergleich
- Veröffentlichung der offiziellen Revisionen
- Speichern von Dokumenten in der Cloud direkt aus Microsoft Office heraus



- Verwalten Sie den Lebenszyklus von Dokumenten über ihren Status (z.B. Entwurf, Überarbeitung, Genehmigt, Veraltet).
- Flexible Datenorganisation durch Spaces, Active Folders und Concept (Tags)
- Organisieren Sie Daten nach Kunden, Lieferanten, Abteilungen und Personen.
- Flexible Verwaltung von Zugriffsberechtigungen
- Anpassbare Benutzer-Dashboards
- Kontextbezogene Kommentare
- Bildkommentare
- Leistungsstarke Suchfunktionen - einfache, erweiterte und gespeicherte Suche
- Kombinierte Volltext- und Metadatensuche
- Flexible Metadatenstruktur
- E-Mail-Benachrichtigungen
- Dokumente als Belege deklarieren und archivieren
- Audit-Protokoll

b. **Sirma Collaborate Solution**

Als eine Anwendung, die auf der Sirma Enterprise Platform basiert, ist Collaborate ein leistungsfähiges Werkzeug, mit dem kleine und mittlere Unternehmen das volle Potenzial effizienter Zusammenarbeit nutzen. Kunden können nun Projekte verwalten, Aufgaben zuweisen, kommentieren und mit Anmerkungen versehen, Dokumente freigeben sowie elektronisch signieren.

Unternehmen nutzen häufig Anwendungen oder E-Mail-Programme von Drittanbietern, um ein Projekt, eine Besprechung oder eine Aufgabe durchzuführen. Dies kann zu Verwirrung führen und wichtige Informationen über eine geschäftskritische Aufgabe oder ein Meeting könnten verloren gehen. Sirma Collaborate ist in der Lage, Echtzeit-Geschäftsprozesse in unserer Plattformumgebung abzubilden und Organisationsinformationen für alle Benutzer sofort zugänglich zu machen. So wird die Kommunikation gestärkt und Aufgaben werden schneller erledigt – bei gleichbleibend hoher Qualität.

Die Funktionen von Sirma Collaborate:

- Konfiguration von Legacy-Anwendungen
- Workflow/Geschäftsprozessautomatisierung
- Automatisierung der Datenextraktion
- Elektronische Signatur
- Dynamische Wiki-Seiten
- Wiki-Seiten/Dokumente online erstellen
- Seiten nach Vorlagen erstellen
- Wiki-Seiten hierarchisch organisieren
- Kommentare zu Wiki-Seiten
- Textformatierung, eingebettete Tabellen und Bilder
- Dynamische Inhalte mit Widgets anzeigen
- Flexible Verwaltung der Zugriffsberechtigungen auf Wiki-Seiten
- Drucken und Exportieren von Wiki-Seiten
- Arbeit und Informationen in Arbeitsbereichen organisieren
- Aufgaben bearbeiten - Aufgaben zuweisen und verfolgen
- Meetings verwalten

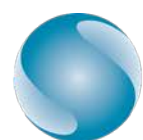
c. Sirma Contracts

Sirma Contracts ist eine innovative Lösung, die den Managementprozess für Verträge in Unternehmen wirkungsvoll unterstützt. Basierend auf unserer Real-World-Logik bietet diese Lösung die Möglichkeit, ihre Geschäftsprozesse zu optimieren und in einen vollständig automatisierten Prozess für Vertragsmanagement überzugehen gleichzeitig bietet es die Möglichkeit, schnell auf die veränderte Kundenbedürfnisse und Geschäftsentwicklungen zu reagieren.

Sirma Contracts deckt alle wichtigen Schritte im Vertragslebenszyklus ab - Vertragsanfrage, Vertragserstellung, Bearbeitung, Versionierung, Änderungen, Genehmigungen, Verhandlungen, Änderungen, Meilensteinverfolgung, Erneuerungen, Kündigung, Klassifizierung und Archivierung.

Die Funktionen von Sirma Contracts:

Prozess-Automatisierung und -Standardisierung



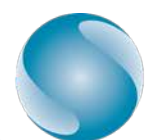
Mit Sirma Contracts können Unternehmen Best Practices mit Standardvorlagen, Klauseln und Vertragsrichtlinien implementieren, die dann unternehmensweit angewendet werden können. Vertragsadministratoren und Juristen können:

- Die steigende Zahl komplexer Verträge abfragen, verfassen und verhandeln;
- Pflege einer zentralen Bibliothek mit Standardklauseln, Vertragsvorlagen und Richtlinienregeln;
- Etablierung eines unternehmensweiten Contracting-Standards, abgestimmt auf die Unternehmenspolitik sowie auf lokale oder internationale Vorschriften;
- Zusammenarbeit in Echtzeit zwischen verschiedenen Teams und Unternehmensstrukturen;
- Erstellung automatischer semantischer Verbindungen zwischen verschiedenen Real-Word-Objekten - Verträgen, Kunden, Produkten, Dienstleistungen, etc.;
- Erstellen von Vertragsdossiers, die alle unterstützenden und notwendigen Informationen enthalten.

Verkürzung der Vertragslaufzeit

Erweiterte Sirma Contracts-Funktionen ermöglichen die schnelle Generierung interner regelbasierter Standardverträge, die Anpassung an Kundenbedürfnisse und externe Vorschriften, die Aushandlung von Konditionen, das Abschließen und die Überwachung der Ausführung. Darüber hinaus können Verträge Risikokomponenten wie hohe Vertragssummen, Abhängigkeitsverhältnisse, langfristige Verpflichtungen mit unerwarteten Kosten enthalten. Um die Zusammenarbeit während des Vorbereitungs-, Verhandlungs-, Abschluss- und Überwachungsprozesses zu ermöglichen, liefert die Anwendung diese Funktionalitäten:

- Dynamische Workflows für das Management der Prozesse, einschließlich Revisions- und Genehmigungs-Workflows;
- Einzelne Aufgaben, Gruppenaufgaben und Aufgabenfolgen;
- Benachrichtigungen, einschließlich proaktiver Überwachung von Vertragsmeilensteinen;
- Online-Kundenverhandlungen und -freigabe;
- Diskussionen und Kollaboration im Kontext;
- Optionen für Druck und elektronische Signatur;
- Unterstützung des Vertragsdossiers - eine einzige Stelle für die Aufbewahrung der Vertragsparameter, des Vertragstextes und der Anhänge und aller damit zusammenhängenden Dokumente, die während des Verhandlungsprozesses und des Vertragslebenszyklus erstellt werden (Angebote, Sitzungsprotokolle, Notizen, Ansprüche usw.).
- Unterstützung von kundenspezifischen Vertragsprüfungs- und Genehmigungsprozessen



- Unterstützung von Vertragsänderungen durch Unterzeichnung von Anhängen und Anzeige der Historie der Parameteränderungen
- Versionierung von Verträgen mit der Möglichkeit des Versionsvergleichs
- Offline-Bearbeitung in Microsoft Word
- Automatisierte Vertragsverlängerungen und Kündigungen
- Verfolgung wichtiger Vertragsmeilensteine und automatisierter Benutzerbenachrichtigungen

Sichtbarkeit

Eine einheitliche Sicht auf alle Unternehmensverträge ist für ein effektives Management der Vertragsaktivitäten sowie für das Reporting und die Analyse unerlässlich. Wichtiger Bestandteil des Vertragsmanagements ist auch die Echtzeit-Information über den Vertragsstatus, Vorbereitungs- und Ausführungsphasen, Vertragsverpflichtungen, etc.:

- Leistungsstarke Suchmaschine, inklusive Detailsuche und Suche im Kontext;
- Berichts- und Analysewerkzeuge;
- Benachrichtigungen zu Meilensteinen bei der Vertragsdurchführung;
- Audit-Log für die Nachvollziehbarkeit von Benutzeraktionen;

d. Sirma Compliance Management (eQMS)

Sirma eQMS ist eine webbasierte Softwareanwendung, die eine vollständige Digitalisierung der unternehmensweiten Qualitätsmanagementprozesse ermöglicht. Es unterstützt die Einhaltung verschiedener QMS-Standards durch die Atomisierung der Verfahren, die Integration von Daten aus heterogenen internen und externen Datenquellen, die Teamzusammenarbeit und den Informationsaustausch, das Change Process Management und die vollständige Rückverfolgbarkeit der Daten.

Die Lösung verwaltet alle grundlegenden Business-Objekte, ihre Attribute und Zusammenhänge und repräsentiert die Unternehmensorganisation und Geschäftspraktiken. Die Unternehmensinformationen und -dokumente werden kontextuell mit den jeweiligen Business-Objekten verknüpft. Dies gibt eine Flexibilität für eine schnelle und einfache Anpassung an sich ändernde Geschäftsmodelle, Prozesse oder identifizierte Bedürfnisse.

Dokumentenmanagement und -kontrolle

Mit Sirma eQMS sind Unternehmen in der Lage, alle vorhandenen Compliance-Management-Informationen und -Dokumentationen in einem aggregierten Netzwerk von Bibliotheken (Common Logical Information Repository) zu konsolidieren. Die Dokumente werden nach vordefinierten Prinzipien in getrennten operativen Dokumentenräumen organisiert, je nach den Bedürfnissen der jeweiligen Organisation - nach Teams, Abteilungen, Geschäftsbereichen, usw. - und durch Kontext und Inhalt miteinander verbunden.

Mit der semantischen Funktionalität zur kontextuellen Erkennung werden die Dokumente automatisch und logisch mit dem Rest der entsprechenden Compliance-Inhalte verknüpft und verbunden, basierend auf vordefinierten kontextuellen Zusammenhängen. Dies sorgt für Datenkonsistenz, spart Zeit und minimiert das Risiko von Datenverlusten sowohl bei neu angehängten als auch bei bestehenden Dokumenten.

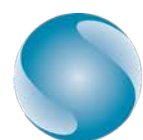
Eine weitere Herausforderung für Unternehmen besteht darin, die historischen Daten mit den jeweiligen Relationen zu einem bestimmten Zeitpunkt der Vergangenheit zu verfolgen. Die Lösung bietet die Möglichkeit, den gesamten Prozess der Erstellung, Versionierung, Veröffentlichung, Bearbeitung, Freigabe und aktiven Versionsauswahl von Dokumenten zu verwalten. Jeder historische Datensatz garantiert auch die Überprüfung und die Beibehaltung der Referenzen auf den Rest der Objekte und stellt die Bedingungen und Verbindungen zwischen Organisation und Benutzer zum Zeitpunkt der Datensatzerstellung dar.

Compliance-Prozessmanagement

Während des Arbeitsprozesses der Organisationen kommt es vor, dass Produkte oder Dienstleistungen mit anderen Qualitäten als den ursprünglich erwarteten freigegeben werden und nicht der notwendigen Compliance (Nonkonformitäten) entsprechen. Daher sind die Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen (CAPA) eine der häufigsten Maßnahmen, die derzeit durchgeführt werden. Das sind Standardverfahren, die jedoch für jede Organisation spezifisch sind. Mit "Name" steuern Sie den Prozess, indem Sie Standardaufgaben oder Aufgabengruppen in einem vordefinierten Workflow verwenden. Auf diese Weise können alle Compliance-Matching-Aktionen verfolgt werden, da gleichzeitig alle neuen Verbesserungsvorschläge gesammelt werden. Jeder einzelne CAPA-Prozess hat seine eigene Akte oder sein eigenes Dossier. Es enthält alle Details für den Prozess - Abweichungen, Aufgaben, verknüpfte Unvereinbarkeiten, Verbesserungsvorschläge, Versionen, etc.

Ein wichtiger Bestandteil des Compliance-Prozessmanagements ist die Auditierung. Sirma eQMS ist in der Lage, die Durchführung von internen und externen Auditprozessen zu steuern. Es muss ein Auditplan erstellt werden, der auch die Definition des Arbeitsumfangs und die Einbeziehung der jeweiligen Verantwortlichen erfordert. Personen werden für ihre Aufgaben über das Dashboard oder per E-Mail benachrichtigt. Das System ermöglicht die Erstellung von Fragebogenvorlagen pro Unternehmensbereich oder Planstelle. Die Ergebnisse werden gespeichert und stehen für weitere Analysen zur Verfügung.

Zusammenarbeit im Bereich Compliance



Sirma Compliance Management bietet eine zentralisierte Sicht auf die wichtigsten Informationsbereiche, die mit dem Benutzer verbunden sind, die Teams, mit denen er arbeitet, die Objekte, Dokumente, Aufgaben, Workflows und die Kommunikation, an der er beteiligt ist. Der Startbildschirm ist vollständig editierbar und konfigurierbar und erfüllt höchste Flexibilitätsanforderungen. Jedes Organisationsobjekt verfügt über ein eigenes Dashboard, in dem die Benutzer je nach Rolle und Berechtigung in die tiefsten Funktionalitäten und Daten eintauchen können.

Die Workflows sind vordefinierte Abfolgen von Aufgaben, da das Ergebnis jeder Aufgabe die Richtung für den Ablauf bzw. die Generierung der nächsten Aufgabe festlegt. Die Aufgaben werden mit einem Werkzeug nach der Standard Business Process Modeling Notation (BPMN) definiert. Die Workflow-Organisation minimiert das Risiko, einen Schritt oder eine Aufgabe der Prozessausführung versehentlich zu überspringen.

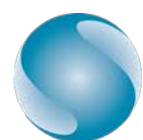
Eine adäquate und rechtzeitige Reaktion der Mitarbeiter ist für das Unternehmen wichtig. Automatische E-Mail-Benachrichtigungen informieren die Benutzer, wenn Ausführung bestimmter Aktionen im System erforderlich ist oder wenn einfach nur Informationen über die Aktionen anderer Benutzer gemeldet werden sollen. Eine andere moderne Form der Zusammenarbeit ist "socializing". Mit der Funktionalität für die kontextbezogene soziale Zusammenarbeit können Benutzer zusätzliche Diskussionen und Kommentare für verschiedene Objekte, Dokumente, Dokumentabschnitte, Aufgaben usw. einfügen. Dies ist eine Alternative zur Standard-Mail-Korrespondenz und spart Zeit und Aufwand während des Zusammenarbeitsprozesses.

Rollenbasierte Zugriffs- und Sicherheitskontrolle

Der Zugriff auf das System erfolgt rollenbasiert. Mit den verschiedenen Benutzerberechtigungen kann das Management den Zugriff auf die Informationen und die Sets der Funktionalitäten steuern. Alle Benutzeraktionen im System sind transparent, können jederzeit mit einem Audit-Log eingesehen und zur weiteren Analyse exportiert werden.

Die Funktionen von Sirma Compliance Management

- Rollenbasierter Zugriff
- Versionierung von Dokumenten
- Audit-Protokoll
- Korrektur- und Präventivmaßnahmen
- Team-Zusammenarbeit
- Internes/externes Auditmanagement
- Dokumentenmanagement und -kontrolle



- Erstellung von Berichten
- Review- und Genehmigungsprozess
- Risikomanagement
- Nonkonformitäten-Management

e. Sirma Asset Management

Die Asset Management-Lösung bietet Unternehmen, mittleren und kleinen Organisationen die Werkzeuge für die Verwaltung des Anlagenbestands, der Zuordnung, Kategorisierung, Wartungsverantwortung, Gewährleistungsbedingungen für jeden physischen oder nicht-physischen Vermögenswert innerhalb des Unternehmens oder des Eigentums des Unternehmens.

Die dynamische Anpassung der Eigenschaften der einzelnen Assets ermöglicht es, dass die Asset Management-Anwendung für jede Geschäftsdomäne, Branche oder Organisation verfügbar ist.

4. Museum Space

Museum Space ist eine Cloud-basierte, durchgängige Museumsmanagement-Software, die entwickelt wurde, um Galerien, Bibliotheken, Archive und Museen zu unterstützen und die kulturellen Schätze der Welt für alle zugänglich und aussagekräftig zu machen. Basierend auf SEP (Sirma Enterprise Plattform) enthält Museum Space alle erforderlichen Module für das Museumsmanagement:

Conservation Management – Dokumenten- und Prozessmanagementsystem, das speziell für die Bedürfnisse von Konservierungsexperten und Konservierungsabteilungen in Galerien und Museen entwickelt wurde.

Image Annotation - Image Management powered by Mirador ist ein offener, konfigurierbarer, erweiterbarer und leicht zu integrierender Bildbetrachter, der die Annotation und den Vergleich von Bildern aus weltweit verteilten Repositorien ermöglicht.

Ausstellungsmanagement - ermöglicht es Institutionen, alle Budgetierungen, Marketingaktivitäten, Grundrisse, Vertragsabschlüsse und andere Prozesse im Zusammenhang mit einer Ausstellung zu verwalten.

Katalogisierungsmanagement - verknüpft Ihre Sammlungsinformationen zu einem integrierten Ökosystem aus Medien, Objekten, Leihgaben und Ausstellungen.

Darlehensverwaltung - ermöglicht es Institutionen, alle ein- und ausgehenden Darlehen für alle Kulturgüter innerhalb der Institution zu verwalten.

Locations and Movements - ermöglicht es Institutionen, den Standort jedes Kulturobjekts und den Status jedes Raumes/Gebäudes innerhalb der Einrichtung zu überwachen.

Beschaffungsmanagement - ermöglicht es Institutionen, alle aktuellen, anstehenden und historischen Anschaffungen der Institution nachzuverfolgen und so einen Prüfpfad für jedes Kulturgut zu erstellen, das in die Institution gelangt.

Deaccession Management - gibt Managern einen Überblick über alle vergangenen und gegenwärtigen Deaccessions, um die Aufzeichnungen der Deaccessions für die Institutionen einfach zu verwalten und zu pflegen.

5. Conservation Space

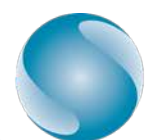
Sirma Conservation Space ist die kommerziell unterstützte und Cloud-basierte Version des Open Source Conservation Space Projekts der National Gallery of Art (USA) mit Unterstützung der Andrew W. Mellon Foundation.

Conservation Space wurde über einen Zeitraum von sieben Jahren von einem Sirma-Entwicklerteam unter der Leitung von Restauratoren und Museums-IT-Spezialisten entwickelt. Sie schufen ein leistungsfähiges System, das Restauratoren bei ihrer Tagesarbeit unterstützt.

ConservationSpace speichert und verknüpft Dokumente, Bilder, Notizen und Legacy-Materialien so, wie es der Arbeitsweise der meisten Restauratoren entspricht.

Conservation Space erleichtert die tägliche Arbeit der Restauratoren. Erstellen Sie Berichte mit vordefinierten Formaten unter Verwendung vorhandener Vorlagen oder entwerfen Sie ganz einfach neue Vorlagen, die Ihren spezifischen Anforderungen entsprechen. Das System verfügt über ein Aufgaben- und Workflow-Management. Dokumente sind mit dem Verwaltungssystem der Sammlungen einer Institution verknüpft, um die wichtigsten Identifikationsdaten und -bilder automatisch zu füllen.

Das System ist hochgradig konfigurierbar für Institutionen oder Privatpersonen in der Privatpraxis. Alles ist in einem System und auf Knopfdruck verfügbar.



6. Vorteile der Sirma Enterprise Plattform (SEP)

SEP ist eine Lösung, die einzigartige Technologien mit umfangreichen Funktionen kombiniert. Sie basiert auf einem semantischen Modell, die es ermöglicht, mit dem Unternehmen zu wachsen und jederzeit erweitert zu werden. Dies ist ein viel effektiverer Ansatz als bei herkömmlichen Standardtechnologien und -systemen. SEP unterstützt ein flexibles Netzwerkmodell von Unternehmensobjekten und -konzepten, deren Attribute und Verbindungen sowie eine Technologie zur automatischen Kontexterkenkung.

Da SEP in hohem Maße konfigurierbar ist, ermöglicht es die Integration mit beliebigen externen Systemen. Dadurch können Informationen aus verschiedenen Quellen extrahiert, aber in einem System visualisiert und strukturiert werden.

Die integrierten dynamischen Webdokumente, die intelligenten Dokumente (iDocs) genannt werden, bieten eine weit fortgeschrittenere Zusammenarbeit in Bezug auf: Inhaltentwicklung, integrierte kontextbezogene Konversationen, dynamisch aggregierte Ansichten, Definition von Dokumentvorlagen, Visualisierung und integrierte Informationsdossiers für alle grundlegende Unternehmensobjekte und -konzepte aus allen Datenquellen im Unternehmen.

