



SCAN and SORT it:

DIE Archiv-Software mit Tausenden Benutzern weltweit

- All Ihre Dateien perfekt organisiert und in kürzester Zeit verfügbar
- Erschwinglich bei Kauf und Updates
- Sehr leicht zu sichern
- Versenden Sie Dokumente aus Ihrem digitalen Archiv per Email. Jeder Computer kann die Dateien in einem lesbaren Format öffnen.

RetSoft entwickelt ebenfalls maßgeschneiderte Archiv-Software für größere und kleinere Unternehmen.

Sind Sie bereit, die Vorzüge eines digitalen Archivs zu erleben? Laden Sie sich die kostenlose Testversion von www.retsoft.com, oder bestellen Sie eine CD-ROM unter der unten angegebenen Adresse.

Ihr Scan and Sort it Händler zeigt Ihnen gerne die Software in Verbindung mit verschiedenen Dokumentenscannern. Machen Sie noch heute einen Termin aus.

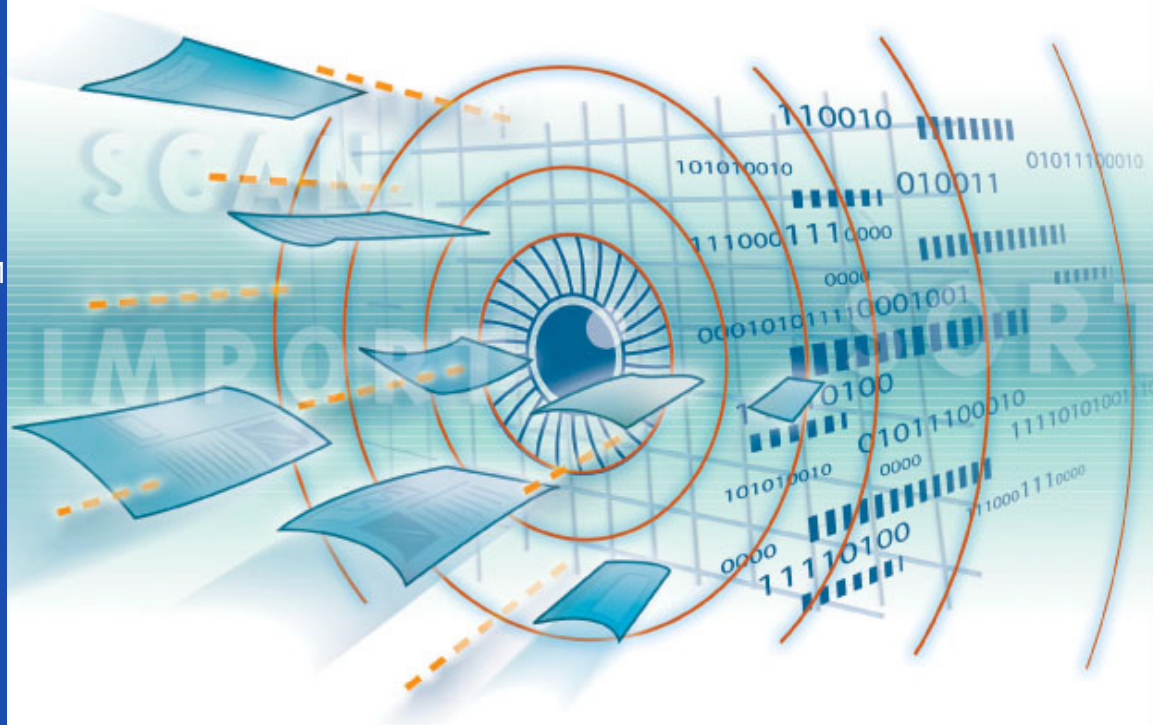
IHR SCAN AND SORT IT HÄNDLER



RetSoft

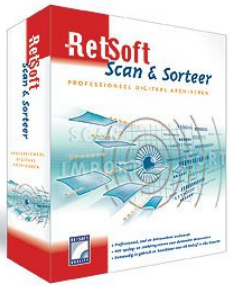
Scan and Sort it

PROFESSIONELL DIGITAL ARCHIVIEREN



- Professionell, schnell und verlässlich
- DAS Speicher- und Suchprogramm für tausende von Dokumenten
- Einfach zu benutzen und für jedes Unternehmen aus jeder Branche verfügbar

Mit Scan and Sort it digital archivieren ist mehr...



Mit Scan and Sort it digital archivieren ist weit mehr als ein Bild auf der Festplatte speichern.

Scan and Sort it erlaubt es Ihnen, Textdokumente, HTML-Seiten, Emails, PDFs und natürlich auch von Ihnen selbst gescannte Dokumente in ein und der selben verwaltbaren Datei zu speichern. Sie können eine Sicherung Ihres Archivs in kürzester Zeit erstellen.

Kopien sollten an einem sicheren Platz gelagert werden, also haben Sie immer ein Archiv zu Ihrer Verfügung. Für den Fall, dass ein Feuer Ihre Aktenordner vernichtet.

Vorteile eines digitalen Archivs

Mit einem digitalen Archiv haben Sie Ihre Kunden- oder Produktdaten in kürzester Zeit zur Hand. Sprechstundenhilfen haben Patientendaten sofort parat. Sie können die digitalen Informationen jemandem per Email senden. Der Empfänger benötigt zum Lesen der Dokumente kein Scan and Sort it. Jeder Computer kann die Dateien in einem lesbaren Format öffnen.

Anhand Namen, Schlüsselwort und selbst anhand Inhalt finden

In Scan and Sort it können Dateien in kürzester Zeit anhand persönlich festgelegten Schlüsselwörtern gefunden werden. Mit Hilfe des OCR Add-ons können Sie gescannte Dokumente anhand ihres Inhaltes finden. Geben Sie dazu einfach den Namen oder einen Teil des Textinhalts ein und die Anwendung wird das gesuchte Dokument für Sie finden. Etwas in Ihrem digitalen Archiv zu verlieren ist unmöglich..

Erstellen Sie Ihren eigenen digitalen Ordner

In Scan and Sort it können Sie ganz bequem digitale Ordner erstellen. Vergeben Sie diesen Ordnern einen Namen, z.B. der Name des Kunden, und füllen Sie ihn mit gescannten Briefen und anderen digitalen Materialien wie Word-Dokumente und Emails des Kunden, die Sie bereits irgendwo gespeichert haben.

Schnelle Scanner machen die Arbeit leicht...



Briefe und anderes Papier kann zügig mit einem Dokumentenscanner eingescannt werden. Diese Scanner variieren in der Geschwindigkeit zwischen 10 und 90 Seiten pro Minute. Für jede Art von digitalem Archiv steht ein Scanner zur Verfügung. Eine Sprechstundenhilfe wird einen kleinen Scanner für den Schreibtisch bevorzugen um die gesamten Patientenakten leicht scannen zu können. Eine Spedition dagegen wird einen schnellen und robusten Scanner wählen um auch dicke und feste Frachtbriefe einzuscannen.

Viele Informationen auf kleinstem Raum

Scan and Sort it benutzt preisgekrönte Technik. Eine davon ist eine außergewöhnlich effiziente Komprimierungstechnik, die es erlaubt, 40.000 gescannte Dokumente auf nur einem Gigabyte Speicherplatz auf Ihrer Festplatte zu speichern, ohne Qualitätsverlust versteht sich.

Maßanfertigung

Scan and Sort it kann in jedem Unternehmen aus jeder Branche eingesetzt werden. Haben Sie spezielle Wünsche? RetSoft kann Ihnen eine maßgeschneiderte Version entwickeln. TPG, das größte Logistikunternehmen der Niederlande, hat bereits davon profitiert..

Versionen

Scan and Sort it Pro

- geeignet für kleine bis mittelständische Unternehmen: Digitales Archiv bis 200.000 Dokumente
- Zugriff auf das Archiv in Ihrem Netzwerk.

Scan and Sort it Expert version

- geeignet für mittlere bis große Unternehmen. Digitales Archiv größer als 200.000 Dokumente
- Zugriff auf das Archiv in Ihrem Netzwerk
- Web-Plugin: Greifen Sie auf Ihr Archiv von überall auf der Welt zu

OCR Add-on (optional für alle Versionen)

- Suchen und finden Sie Dokumente anhand ihres Inhaltes



NetOpus
„Hilfreich und einfach zu bedienen“



WinMagazine
„Scan and Sort it zur vollsten Zufriedenheit“



PCM
„Scan and Sort it erfüllt die Erwartungen“