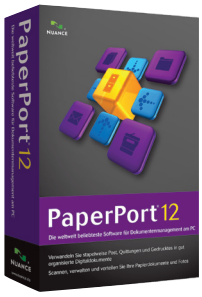
NUANCE

The experience speaks for itself™

DATENBLATT

PaperPort 12

Müheloses und schnelles Scannen, Verwalten, Durchsuchen und Verteilen aller Ihrer Dokumente und Fotos



Sie versinken fast in Papier? Nichts ist an seinem Platz? Ständig suchen Sie ein Dokument? Dann ist es höchste Zeit, dem Chaos mit PaperPort 12 ein Ende zu setzen. PaperPort 12 ist die am meisten verwendete Dokumentenmanagementsoftware für den PC. Es arbeitet mit Microsoft® Windows® zusammen und legt Ihre gescannten Papierdokumente gut organisiert in PDF-Dateien auf Ihrem Computer-Desktop ab. PaperPort 12 macht Scanner oder All-in-One-Geräte deutlich leistungsfähiger und verwandelt Papiervorlagen (Korrespondenz, Fotos, Verträge, Steuerunterlagen, Formulare, Rechnungen, Quittungen, Garantiescheine und viele andere wichtige Dokumente) mit nur einem Mausklick in hochwertige, durchsuchbare PDF-Dateien. Das Beste daran: Mit der intuitiven Benutzeroberfläche können Sie auch ohne Schulung und Einarbeitung sofort loslegen und Dokumente scannen, anzeigen, bearbeiten und weiterleiten.

Schaffen Sie ein für alle mal Ordnung in Ihrem häuslichen Papierkram. Und Sie werden nie wieder Papierstapel nach einem Dokument durchwühlen. Ganz nebenbei tun Sie auch etwas für die Umwelt, indem Sie nicht mehr faxen, kopieren und Dokumente per Post versenden.

IHR GANZ PERSÖNLICHES ABLAGE-HEINZELMÄNNCHEN

Aufräumen und Ordnung halten muss keine Bürde sein. PaperPort 12 ist eine Kombination aus Aktenschrank und digitalem Desktop, in dem Sie gescannte Papierdokumente und andere digitale Dokumente besser, schneller und einfacher organisieren können als mit Microsoft® Windows® allein. Außerdem haben Sie in PaperPort 12 alle diese Dateien übersichtlich und zentral auf Ihrem PC-Desktop zur Verfügung. In großen, deutlichen Miniaturansichten sehen Sie alles, was bereits auf Ihrem Computer gespeichert ist – in mehr als 150 unterstützten Dateiformaten – und müssen nicht mehr jede Datei einzeln öffnen, um ihren Inhalt zu sehen. Sie können aus 29 Ordnerfarben auswählen, um Ihre Dateien zu ordnen, und haben die Wahl, nur die Dateiordner anzuzeigen, in denen wichtige Dokumente oder Bilder gespeichert sind. Damit müssen Sie nicht mehr jeden einzelnen Ordner auf Ihrem Computer durchgehen, um eine bestimmte Datei zu finden. PaperPort 12 kombiniert Leistung mit Benutzerfreundlichkeit. Es ist die ideale Lösung zur Verwaltung Ihrer Dokumente für das Büro zu Hause, Ihre Bankunterlagen und Steuern, Hausaufgaben, Fotoalben, Hobbys und vieles mehr.

MIT DEM SCANNER AUS DER PAPIERKRISE

Setzen Sie Ihren Scanner oder All-in-One-Drucker mit PaperPort 12 ein, um aus allen Papierdokumenten und Fotos in kürzester Zeit hochwertige digitale Dateien zu erstellen. Ein Knopfdruck genügt, und Sie erhalten perfekte Scans auf Ihrem Desktop, direkt im mitgelieferten PDF Viewer Plus oder in einer anderen Anwendung, z. B. E-Mail, Microsoft® Word®, Microsoft® Excel® usw. PaperPort 12 ist so intelligent, dass es die Dokumente gleich automatisch begradigt, zuschneidet, dreht und verbessert. Zugunsten der Dokumentqualität.

FORMULARE ERSTELLEN UND AUSFÜLLEN

Dokumente, die Sie weiterleiten oder abliefern müssen, enthalten häufig Formulare, manchmal sogar sehr viele. Mit PaperPort 12 müssen Sie nie wieder Formulare per Hand ausfüllen. FormTyper® konvertiert gescannte Papierformulare in gut lesbare, durchsuchbare elektronische Formulare, die Sie auf Ihrem Computer ausfüllen können. Sie können mit der Tabulatortaste zum nächsten ausfüllbaren Feld springen und Daten eingeben. Mit einem Stempel mit transparentem Hintergrund können Sie anschließend Ihre gescannte Unterschrift anbringen. Speichern Sie dann Ihr ausgefülltes PDF-Formular und versenden Sie es gemeinsam mit den übrigen Unterlagen per E-Mail.

NUANCE

PaperPort auf einen Blick

Organisierter arbeiten
Speichern und verwalten Sie originalgetreue Kopien Ihrer Dokumente und Fotos auf Ihrem PC, sodass Sie sie jederzeit auf Anhieb wiederfinden.

Schnelles, sauberes Ausfüllen von Formularen
FormTyper® wandelt gescannte Papierformulare in elektronische Formulare um, die Sie ausfüllen, als PDF speichern und per E-Mail versenden können. Schnell, einfach und vollautomatisch.

In kürzester Zeit zum Experten
In einer neuartigen Benutzeroberfläche mit Registern und Multifunktionsleiste sehen Sie übersichtlich alle Funktionen mit klaren Textbeschriftungen – Einarbeitung überflüssig!

Grünes Büro
Reduzieren Sie Papiermüll und sparen Sie Energie: PaperPort 12 macht Sie unabhängig von Kopierern, Faxgeräten und Kurierdiensten.

Dokumente sicher aufbewahren
Jedes Dokument, das Sie in PaperPort 12 speichern, kann weder verloren gehen noch beschädigt werden oder gar aus Versehen in den Papierkorb wandern.

Mehr schaffen in weniger Zeit
PaperPort 12 enthält einen neuen leistungsstarken PDF Viewer, den Sie anstelle des kostenlosen Adobe® Reader® verwenden können. Perfekt zum Anzeigen, Bearbeiten und Verteilen von PDF-Dokumenten.

Informationen auf Anhieb finden
Jetzt können Sie aus digitalen Dokumenten und gescannten Papiervorlagen durchsuchbare PDF-Dateien erstellen. Einfach Suchbegriff in die Desktopsuche von Windows® oder Google® eingeben und sofort wissen Sie, wo sich die betreffende Datei befindet.

Bearbeiten und Verbessern von Digitalaufnahmen
Ausgefeilte Werkzeuge für die Bildbearbeitung und eine optimierte Auflösung für die Bildschirmanzeige und für Druckvorgänge lassen Ihre Digitalfotos richtig profihaft aussehen.

Papier in Textdokumente verwandeln
Gescannte Dokumentbilder lassen sich per Drag&Drop in bearbeitbaren Text verwandeln, den Sie in gängigen Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen wiederverwenden können.

Funktioniert mit den meisten Scannern
Mit PaperPort funktioniert Ihr All-in-One-Drucker, mobiler Scanner oder Desktop-Scanner besser, einfacher und schneller.

Dokumente schnell zusammenstellen und weiterleiten

Wenn Sie mehrere verschiedene Unterlagen zusammenstellen müssen, beispielsweise für ein Referat, die Steuererklärung oder einen Versicherungsfall, ist PaperPort genau das Richtige für Sie. Vielleicht ist Ihre Ablage ja bereits gut organisiert und Sie finden alle benötigten Papiere ziemlich schnell. Sie aber alle zu bündeln und an die richtigen Empfänger weiterzuleiten ist in der Regel mit viel Aufwand verbunden. Sie können natürlich die Dateien ausdrucken und kopieren, aber alles zu faxen, zur Post zu bringen oder in dicken Ordnern mit sich herumzutragen ist ineffizient, teuer und unsicher. Und außerdem gar nicht nötig. Verwenden Sie einfach Ihren Computer und PDF-Dokumente, um alle Daten zusammenzustellen und auf dem schnellstmöglichen Wege zu versenden – per E-Mail. In PaperPort 12 können Sie aus allen digitalen Dokumenten PDF-Dateien erstellen und mehrere gescannte Papierdokumente in einer einzigen Datei zusammenfassen. Innerhalb der PDF-Datei können Sie nach Belieben Seiten hinzufügen, löschen oder verschieben. Sie können aus den gescannten Dokumenten bearbeitbaren Text extrahieren und in eine Textverarbeitungsanwendung oder E-Mail übertragen. Neu abtippen oder die Zwischenablage überladen ist nicht mehr nötig. Einfach nur Ziehen und Ablegen ... schon fertig.

Alles Gesuchte schnell finden

Verschwenden Sie keine weitere Zeit mit der Suche nach Dokumenten. Mit PaperPort 12 können Sie durchsuchbare PDF-Dateien aus gescannten Papierdokumenten erstellen, sodass Sie sie jederzeit sofort finden. Digitale Dokumente, die Sie in PaperPort 12 speichern, bleiben dauerhaft erhalten. Keine verlorenen Quittungen, verlegten Unterlagen oder versehentlich geschredderten Briefe mehr. Sie brauchen etwas sofort? Geben Sie einfach Stichwörter oder einen Suchbegriff in die Desktopsuche von Windows® oder Google® ein, um eine ganz bestimmte Datei zu finden.

INDESTSYSTEMANFORDERUNGEN

• Computer mit einem Intel®-Pentium®- bzw. gleichwertigem oder höherem Prozessor • Microsoft® Windows XP 32-Bit (SP3 oder höher), Windows Vista™ 32- oder 64-Bit (SP2 oder höher), Windows 7 • Microsoft Internet Explorer 6.0 oder höher • 512 MB Arbeitsspeicher (RAM), 1 GB empfohlen • 500 MB freier Festplattenspeicher für Anwendungsdateien, plus 20 MB temporärer Festplattenspeicher während der Installation • SVGA-Monitor mit 256 Farben, empfohlen werden 16-Bit-Farbe (bezeichnet als Medium Color unter XP und Vista) und 800 x 600 Pixel Auflösung • Windows-kompatibles Zeigegerät • CD-ROM-Laufwerk für die Installation • Internetverbindung (IE 6.0 oder höher) zur Produktaktivierung und für Aktualisierungen

Hinweis: Leistung und Geschwindigkeit können gesteigert werden, wenn Ihr Computer die Mindestanforderungen an Prozessor, Speicherkapazität und verfügbaren Speicherplatz übersteigt.

Nuance bietet technischen Support per Telefon und E-Mail. Hinweise zu unseren aktuellen Support-Leistungen finden Sie unter www.nuance.de/support.

Die Produktivitätsanwendungen von Nuance haben bereits über 300 bedeutende Auszeichnungen erhalten.

www.nuance.de

© 2009 Nuance Communications, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Nuance, das Nuance-Logo, FormTyper und PaperPort sind Marken oder eingetragene Marken von Nuance Communications, Inc. oder seinen Konzerngesellschaften in den USA und/oder anderen Ländern. Alle anderen hier erwähnten Marken sind Eigentum der jeweiligen Inhaber.

NUANCE