



MindManager® 8 for Mac

Think it. See it. Share it.

MindManager 8 for Mac ist eine visuelle Produktivitätsanwendung, mit der Sie interaktive Diagramme – sogenannte Mind Maps – erstellen können. Beginnen Sie mit einem zentralen Thema oder Ziel und fügen Sie dann in Unterzweigen relevante Ideen und Informationen mit Notizen, Bildern, Aufgaben, Hyperlinks und Anhängen hinzu.

HAUPTFUNKTIONEN

Visuelles MindMapping

Fügen Sie Bilder, Hyperlinks, Anhänge, Prioritäten und vieles andere mehr hinzu, um die Strukturen und Beziehungen Ihrer Informationen sowie deren Relevanz rascher zu erfassen.

Map-Filter

Nutzen Sie den Power-Filter oder die Power-Auswahl nach Schlüsselwörtern, Prioritäten, Flaggen, Map-Markierungen, Fälligkeitsdatum, Fertigstellung in %, Ressourcen und anderen Kriterien.

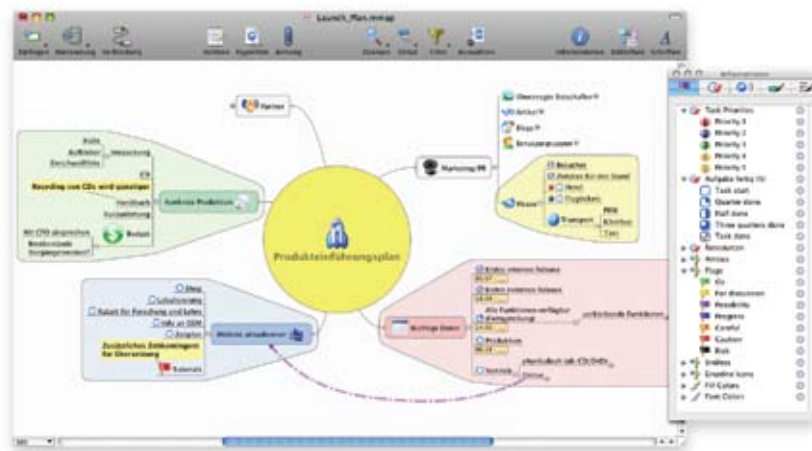
Anhänge/Hyperlinks/Notizen

Hängen Sie eine Word-, Excel®, PowerPoint®- oder PDF-Datei, wie auch eine Webseite, an einen Zweig an – Dokumente von SharePoint® oder Google™ Docs inklusive. Betten Sie Hyperlinks direkt in den Zweigtext ein.

Integrierter Browser

Lassen Sie sich nicht von Ihrem Thema ablenken! Zeigen Sie Webseiten, Suchergebnisse oder Anwendungen wie Google Docs direkt in MindManager an.

(Fortsetzung der Funktionen auf der nächsten Seite)



Lassen Sie Ihre Projekte nicht ausfern

- Visualisieren Sie jeden Aspekt Ihres Projekts von Anfang bis Ende, und zwar den Gesamtzusammenhang wie auch die Einzelheiten.
- Sammeln Sie alle Projektinformationen und Ideen von Beteiligten, Webseiten oder Dokumenten in einer einzigen Map. Sie sorgen so für mehr Übersichtlichkeit und Kontext. Ergänzen Sie sie durch Notizen, Map-Markierungen, Farben und Icons.

Arbeiten Sie konsequent auf Ihr Ziel hin

- Lassen Sie auf Ihre Ideen Taten folgen! Dank der Integration von MindManager in die nativen Mac-Anwendungen wie iCal® und Address Book müssen Sie nicht zwischen mehreren Produktivitäts-Tools umschalten.
- Nutzen Sie eine einzige Anwendung für visuelles Brainstorming, die Dokumentation von Best Practices, Projektverwaltung, To-do-Listen, Meetings und vieles mehr.

Kommunizieren Sie Ihre Ideen und erzielen Sie Wirkung

- Vermitteln Sie eine klare Strategie und Planung.
- Geben Sie Ihre Maps im bevorzugten Dateiformat des Empfängers weiter.

Mindjet GmbH
European Headquarters
Siemensstraße 30
63755 Alzenau, Deutschland
www.mindjet.com



Fortsetzung Hauptfunktionen



Projektmanagement

Definieren Sie in MindManager strategische und taktische Ziele wie auch den Umfang des Projekts mit Aufgabeninformationen, Ressourcenzuweisungen und Priorisierung. Dank der Integration in das Mac OS X Address Book können Sie Gruppen oder Einzelpersonen wählen und sie als aktuelle Ressourcenliste in Ihre Map übernehmen.



Kalender-Integration (iCal oder Entourage)

Erstellen oder importieren Sie bestehende Ereignisse oder Aufgaben direkt in MindManager. Alle Änderungen die Sie in iCal, Entourage® oder in Ihrer Map vornehmen bleiben synchronisiert. Die Funktion in MindManager „Intelligenter Kalender-Zweig“ gibt Ihnen jederzeit einen aktuellen Blick auf Ereignisse oder To-Do's.



Integration in Produktivitätssoftware-Pakete für den Desktop

Import aus Microsoft® Word und Apple® Pages®. Export nach Microsoft Word, PowerPoint, Apple Pages, Keynote®, OPML, Textgliederung, HTML, JPG, PNG oder TIFF.



Gemeinsame Nutzung von Maps

Senden Sie einen Link zu Ihrer Map per E-Mail, veröffentlichen Sie sie in Ihrem Blog oder machen Sie sie Ihren Facebook™, LinkedIn®- oder Twitter™-Netzwerken zugänglich. Sie können dabei festlegen, ob die Empfänger die Map in einem Browser anzeigen oder auch herunterladen können. Mit Mindjet Player™ können Sie Ihre Maps mit anderen im dynamischen Adobe® PDF- oder Adobe Flash®-Format austauschen.



iChat®-Integration

Senden oder empfangen Sie Maps während einer Chat-Sitzung.

Mindjet

MindManager® 8 for Mac

Zusätzliche Funktionen

- **Unterstützung von Multi-Touch™:**
Erlauben Sie sich die Arbeit mit den gewohnten Fingerbewegungen für MacBook®-Trackpads.
- **Map-Timer:** Behalten Sie bei Meetings und Präsentationen die Zeit im Auge.
- **Map-Vorlagen:** Wählen Sie unter mehreren Vorlagen, um Ihre Daten optimal darzustellen.
- **Anmerkungen und freie Anmerkungen:** Machen Sie sich Notizen.
- **Umrandungen:** Gruppieren Sie zusammengehörige Zweige visuell.
- **Map-Markierungen:** Gestalten Sie Ihre Maps noch ansprechender.
- **Ausrichtungs- und Skalierungsoptionen für Maps.**
- **Unterstützung von AppleScript®.**
- **Unterstützung der Magic Mouse.**



- Anzeige des Aufgabenstatus
- Priorisierung von Aufgaben
- Zuweisen von Ressourcen

BETRIEBSSYSTEM

- Mac OS® X 10.5 (Leopard®), 10.6 (Snow Leopard™ oder höher)

COMPUTER

- PowerPC® Mac G3 oder höher (G4 oder höher empfohlen) oder Intel® Mac
- Mindestens 733 MHz (1,67 GHz oder mehr empfohlen)

ARBEITSSPEICHER

- 512 MB RAM (1 GB empfohlen)

FESTPLATTE

- 100 MB freier Speicherplatz

ANZEIGE

- Mindestens 1024 x 768

FÜR BESTIMMTE FUNKTIONEN

- Internetverbindung
- Adobe® Acrobat® Reader® 9
- Apple Keynote '08 und Pages '08
- Microsoft Word '08 und PowerPoint '08